

## עמותה חדשה? ברוכה הקמה!

### צ'ק ליסט פעולות לצורך פתיחת תיק מע"מ; מס הכנסה; והכרה כמוסד ציבורי




לתשומת ליבך - ישנם שני שלבים הקודמים לצ'ק ליסט זה (ואינם מפורטים כאן):






1. הקמת העמותה כישות משפטית ברשות התאגידיים
2. פתיחת חשבון בנק בבנק לבחירת העמותה שלבים אלו דורשים תשומת וטיפול בירוקרטי בפני עצמם, ורק לאחר שמסיימים אותם ניתן להתחיל את הטיפול בצ'ק ליסט הפעולות המפורטות כאן.

בנוסף, המלצתנו היא לעיין היטב בטבלה, להבין את סדר הפעולות ורק אז להתחיל.

**בכל מקרה אין לראות במסמך זה הנחיות רשמיות מצד הגורמים הממונים.**

בהצלחה רבה!

שלב ראשון - פתיחת תיק במע"מ: <a href="#">למדריך מע"מ למלכ"רים לחצו כאן</a>		
טיפול	מסמך	פעולה
לחתימות מורשים	 טופס 24 מעמ.pdf	טופס 24 לרישום, נדרש להחתים 3 טפסים בחתימת מקור.
לחתימת החברים הראשונים	 פרוטוקולים אסיפה כללית.docx	פרוטוקולים של אסיפה כללית - הפרוטוקולים צריכים לכלול את ההחלטות הבאות: 1. מינוי חברי ועד מנהל/דירקטוריון, 2. חברי ועדת ביקורת, שמות מורשי חתימה, 3. מנכ"ל וחברי עמותה נוספים (במידה ויש).
להשלמה ע"י משרד עו"ד	יושלם לאחר חתימת פרוטוקול אסיפה כללית	אישור עו"ד על בעלי זכויות חתימה בעמותה שנקבעו על פי האסיפה הכללית.
להשלמה ע"י משרד עו"ד. את ערכת החבק מקבלים מרשות התאגידיים בשלב הקמת העמותה	 טופס-1-בקשה-לרישו עמותה-e.pdf	חבק מקורי של העמותה מרשם העמותות - תקנון, תעודת רישום עמותה, הבקשה לרשם העמותות והמייסדים.
לצירוף ע"י העמותה		צילום אישור לפתיחת חשבון בנק העמותה.

לצירוף ע"י העמותה	 טופס 24 מעמ.pdf	פירוט מילולי על פעילות העמותה ופרטים בדבר אתר אינטרנט (אם יש)
לטיפול ע"י העמותה, לחתימות מורשים	 ייפוי כוח.pdf	ייפוי כוח חתום למשרד עו"ד המטפל בעמותה
לטיפול ע"י העמותה, בצמוד לרו"ח ובכפוף להנחיות הביקורת	פורמט דוח כספי סטנדרטי של רו"ח	פירוט תקציב העמותה (צפי) הכנסות והוצאות (כולל הנהלה וכלליות)
<b>שלב שני- פתיחת תיק במס הכנסה</b>		
<b>לטיפול</b>	<b>מסמך</b>	<b>פעולה</b>
לטיפול ע"י העמותה, לחתימות מורשים	 טופס 5245.pdf	בקשה להכרה כמוסד ציבורי טופס 5245, נדרש להחתים 2 טפסים בחתימת מקור.
*צורך בשלב ראשון*	זוהה לדרישה בשלב הראשון, אין צורך לצרף בשנית)	חבק מקורי של העמותה מרשם העמותות - תקנון, תעודת רישום עמותה, הבקשה לרשם העמותות והמייסדים.
לטיפול על ידי משרד רו"ח		צילום אישור פתיחה במע"מ כמלכ"ר (מתקבל לאחר פתיחת התיק בשלב הראשון).
*צורך בשלב ראשון*	(זוהה לטופס בשלב הראשון).	ייפוי כוח חתום
לטיפול ע"י העמותה, יחד עם רו"ח לחתימות מורשים	 טופס 4436.pdf	פתיחת תיק ניכויים, טופס 4436 חתום בחתימת מקור.
לטיפול על ידי העמותה, יחד עם רו"ח	 טופס 2542.pdf	בקשה לפטור מניכוי מס במקור. טופס 2542
<b>שלב שלישי- קבלת אישור בדבר הגשת מסמכים עבור עמותה חדשה:</b>		
<b>לטיפול</b>	<b>מסמך</b>	<b>פעולה</b>

לאחר חתימה יש לצרף כאן.	<b>להשלמה</b> זהה לדרישה בשלב הראשון* (יש לצרף פרוטוקול חתום)	פרוטוקולים של אסיפה כללית- הפרוטוקולים צריכים לכלול את ההחלטות הבאות: מינוי חברי ועד מנהל, חברי ועדת ביקורת, שמות מורשי חתימה, מנכ"ל וחברי עמותה נוספים (במידה ויש).
לטיפול ע"י העמותה	(יש לצרף את אישור התשלום המתקבל מרשם העמותות)	אישור תשלום אגרת רישום- רשם העמותות.
לטיפול ע"י העמותה, לחתימה של המייסדים	 הצהרה על תחילת פעילות עמותה.docx	הצהרה בדבר תאריך תחילת פעילות העמותה.
לצרף עותק <b>חתום</b> בבקשה לרשם העמותות והמייסדים - צורף בשלב הראשוני של הקמת העמותה - עבור רשות התאגידיים.	 הצהרה על נסיבות זקמת העמותה.docx	הצהרה- נסיבות הקמת עמותה.
להשלמה ע"י עו"ד. האישור יהיה תקף למועד הפקתו.		הצהרה בדבר היעדר תביעות משפטיות
לטיפול ע"י העמותה, לחתימה של המייסדים	מסמכי הקמת חשבון	אישור בנק על חשבון לעמותה
<b>שלב רביעי: קבלת הכרה כמוסד ציבורי לעניין סעיף 46:</b>		
<b>לטיפול</b>	<b>מסמך</b>	<b>פעולה</b>
לטיפול ע"י העמותה, לחתימה של המייסדים	 Service_Pages_Income_tax_itc5245.pdf	בקשה להכרה כמוסד ציבורי - טופס 5245.
השלמה ע"י משרד רו"ח	 Service_Pages_Income_tax_itc5245.pdf	כתב התחייבות ונספחיו. המשך טופס 5245
* צורף בשלב ראשון*	(זהה לטופס בשלב הראשון)	העתק בקשה לרישום העמותה.
לצירוף ע"י עו"ד	יש לצרף את התעודה הרשמית המתקבלת ע"י רשות התאגידיים	תעודת רישום העמותה.

להשלמה וטיפול של משרד רו"ח		אישור בדבר הגשת מסמכים לשנים 2019-2020 לעמותה חדשה. (מהשלב השלישי)
לצירוף ע"י עו"ד.	התקנון נמצא בחבק של רשות התאגידים, שהוגש עם פתיחת העמותה	תקנון העמותה. תקנון מצוי של רשם העמותות
להשלמה וטיפול של משרד רו"ח	צירוף האישור ממע"מ	אישור מע"מ על סיווג כמלכ"ר.
להשלמה וטיפול של משרד רו"ח	צירוף האישורים מרשות המיסים	אישור ניהול פנקסי חשבונות+ פטור מניכוי במקור.
לטיפול ע"י העמותה	רו"ח צריך להמליץ על פורמט ספציפי של הקבלות	אומדן הכנסות ופירוט הוצאות צפויות לשנה הנוכחית.
לטיפול ע"י העמותה		דוגמאות לקבלות על תרומה ועל שירותים.
לטיפול ע"י העמותה	אין פורמט קבוע. מסמך רשמי של העמותה	פירוט על פעילות העמותה.
לטיפול ע"י העמותה, מול עו"ד לחתימת מייסדים	עו"ד מכין את המסמך	הצהרה על אי קיומם של נכסי הנדל"ן שבבעלות העמותה.
לטיפול ע"י העמותה, מול עו"ד לחתימת מייסדים	עו"ד מכין את המסמך	הצהרה כי העמותה אינה משלמת שכר או טובות הנאה לחברי הועד או לקרוביהם.

### טיפים והערות חשובות כלליות!

- ❖ לאחר הגשת כל המסמכים לאישור סעיף 46א, ועדת הכספים בכנסת היא המאשרת הסופית לעניין האישור וזה תלוי בכינוס שלה. ניתן לעקוב באתר ועדות הכנסת אחר האישורים שמתקבלים באמצעות הוועדה.
- ❖ כל המסמכים צריכים להיות מוגשים במקור. עבור כל מסמך יש לשמור העתק אצל העמותה.
- ❖ נהוג שכל המסמכים מוגשים בסוף לרו"ח, שמאשרים את תקינותם. המסמכים מוגשים ע"י רו"ח המייצג לרשויות השונות.
- **טיפ 1-** עו"ד ורו"ח מעולים, ושיהיה קשר ביניהם. העמותה מתכללת את הקשר.
- **טיפ 2-** הצ'ק ליסט הוא טורי, אין קיצורי דרך ואין דרך לעקוף. יש שלבים שנמסכים על שלב קודם.
- **טיפ 3-** היזם/המייסד של העמותה לא יכול לתת זאת למישהו אחר שיעשה זאת.
- **טיפ 4-** התהליך הוא בירוקרטי ומאוד סיזיפי שיכול לייאש. מסמך זה נועד להקל עליכם, אל תתיאשו!