

הממשלה כשותף מממן

ריכוז מידע שמטרתו עידוד כניסת עמותות לעולם המכרזים והתמיכות.
יש לוודא כל מידע באתר המשרד הרלוונטי.

נתי קאשי
17.10.2021

מטרות

- א. מוטיבציה לגשת למכרזים והבנה בסיסית לשלב א'
- ב. אפשרויות למשאבים נוספים לעמותה שאותה אתם מייצגים
- ג. הבנה שאין דבר כזה משהו מסובך/קשה/מורכב/אי אפשר
- ד. תכנון לטווח הרחוק

אפשרויות התקשרות מול הממשלה



מכרז

רכישת מוצר/שרות
חוק חובת מכרזים



פטור ממכרז

הוכחת ספק יחיד
מוסדות לאומיים



מיזם משותף

50% מימון
הנחיות חשכ"ל



תמיכות

הגשת בקשה בהתאם לקריטריונים
אתר התמיכות הממשלתי



ועדת עיזבונות

מכרזים - ציפיות

אופק התפתחותי	אתגרים
• לשם נושבת הרוח	• עבודה רבה
• הזדמנות לעמותות להתאחד ולמנוע מחברות פרטיות להשתלט על התחום	• עלויות (חתימות וכו')
• התחום החברתי צריך וראוי שיישאר במגזר השלישי ולא הפרטי	• ערבויות נדרשות
• הרחבת השירותים שהעמותה מספקת	• תפעול
	• סיכויים תלויי מתחרים

היכן ניתן למצוא מכרזים

א. אתר מנהל הרכש הממשלתי

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/contact-us>

ב. יפעת מכרזים – בתשלום

עוזר להתמקד גם בקולות קוראים, תמיכות רשותיות ומכרזים.

<https://www.tenders.co.il/>

ג. חברות שהוקמו כדי לעזור. ממליץ להכנס לתחום בשנה הראשונה ולאחר מכן לשקול זאת. בעקרון- לא ממליץ.

התאמות נדרשות בגישה

קשר אישי, רפרנט מוביל, ריקוד מותאם

הארגון כמייצר ערך / עונה על צורך ברמה לאומית

מדידה ואימפקט

תשלום בשוטף

הובלת תוכן ותפעול: מהובלת דעה ועד קבלן משנה

תהליך פיתוח שרות חברתי - מיזמים

א. בסיס לבניית המיזם

1. זיהוי צורך
2. זיהוי מענים דומים

ב. אתגרים

1. בחינת היוזמה הינה אישית
2. בחירת אופי המדידה ואפקטיביות המיזם
3. מציאת גוף אמין ומסודר <מציאת איש קשר שיכול לקדם את המיזם

ג. שלב הפיתוח וההטמעה

1. חוסר אמון
2. אובדן בלעדיות על המיזם- הופך לנחלת הכלל
3. בירוקרטיה

נוהל תמיכות מתקציב המדינה למוסדות ציבור

לפי סעיף 3א' לחוק יסודות התקציב

ההבחנה בין רכש לתמיכה

א. אי קיום חובה של המדינה

- אין חוק או זכויות יסוד חוקתיות המחייבים את המדינה בקיום הפעילות.
- המדינה מעוניינת לעודד ולהעצים פעילות מסוימת.

ב. השפעה על עצמאות הגוף הממומן

- הפעילות לא מכוונת על ידי המדינה (אולם יש פיקוח של המדינה).

ג. מקור היוזמה לקיום הפעילות

- היוזמה לפעילות והאינטרס העיקרי לקיומה הם של הגוף.
- אילו הגוף לא היה מבצע את הפעילות, המדינה לא הייתה מבצעת אותה באופן אחר

תמיכות במוסדות ציבור לפי סעיף 3(א) לחוק יסודות התקציב

תמיכות במוסדות ציבור (תיקון מס' 12) תשנ"ב-1992

3א. (א) בסעיף זה –

"מוסד ציבור" – גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה, הפועל למטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה;

"סעיף תקציב" – סעיף בחוק תקציב שנתי הקובע את ההוצאות של משרד ממשלתי.

(ב) חוק תקציב שנתי יקבע את הוצאות הממשלה לצורך תמיכה במוסדות ציבור.

(ג) הוצאות הממשלה לצורך תמיכה במוסדות ציבור ייקבעו בכל סעיף תקציב בסכום כולל לכל סוג של מוסדות ציבור.

(ד) הסכום שנקבע בסעיף תקציב לסוג של מוסדות ציבור יחולק בין מוסדות ציבור הנמנים עם אותו סוג לפי מבחנים שוויוניים.

(ה) הממונה על סעיף התקציב יקבע, בהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה, מבחנים שוויוניים לחלוקת הסכום שנקבע באותו סעיף תקציב לצורך תמיכה במוסדות ציבור (להלן – מבחנים) ^[1].

(ו) שר האוצר יקבע בהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה, נוהל שלפיו יוגשו ויידונו בקשות של מוסדות ציבור לקבלת תמיכה מתקציב המדינה (להלן – נוהל).

(ז) המבחנים והנוהל יפורסמו ברשומות.

(ח) לא יוצא סכום שנקבע בחוק תקציב שנתי לצורך תמיכה במוסד ציבור אלא אם כן הוא מואגד ומקיים את הוראות הנוהל ובמידה המתאימה עם המבחנים.

(תיקון מס' 24א) תשנ"ט-1999

(1) לא יקבל מוסד ציבור תמיכה מיותר ממשרד ממשלתי אחד, אלא אם כן נתקיימו לגביו שני אלה:

(א) סך כל סכום התמיכה לא יעלה על 90% מעלות הפעולות שבעבורן מבקש מוסד הציבור את התמיכה;

(ב) הממונה על סעיף התקציב שבו נקבע הסכום הגבוה ביותר של התמיכה כאמור בפסקה (א) יאשר, לפני העברת יתרת סכום התמיכה, כי מוסד הציבור מקיים את הוראות הנוהל ואת כל יתר התנאים על פי סעיף זה; לענין זה, "יתרת סכום התמיכה" – 20% מהסכום הכולל של התמיכה כאמור בפסקה (א).

(2) שר האוצר יקבע, בהתייעצות עם היועץ המשפטי לממשלה ובאישור הוועדה, הוראות לביצוע סעיף קטן זה.

■ שוויוניות והעדר העדפה
פסולה

■ שימוש נאות בכספי תמיכת
המדינה

■ כללים לתנאים מוסדות
ציבור נתמכים

ניתוח ביצועי לשנת 2018

❖ 6,842 בקשות תמיכה הוגשו

❖ 5,066 בקשות תמיכה אושרו

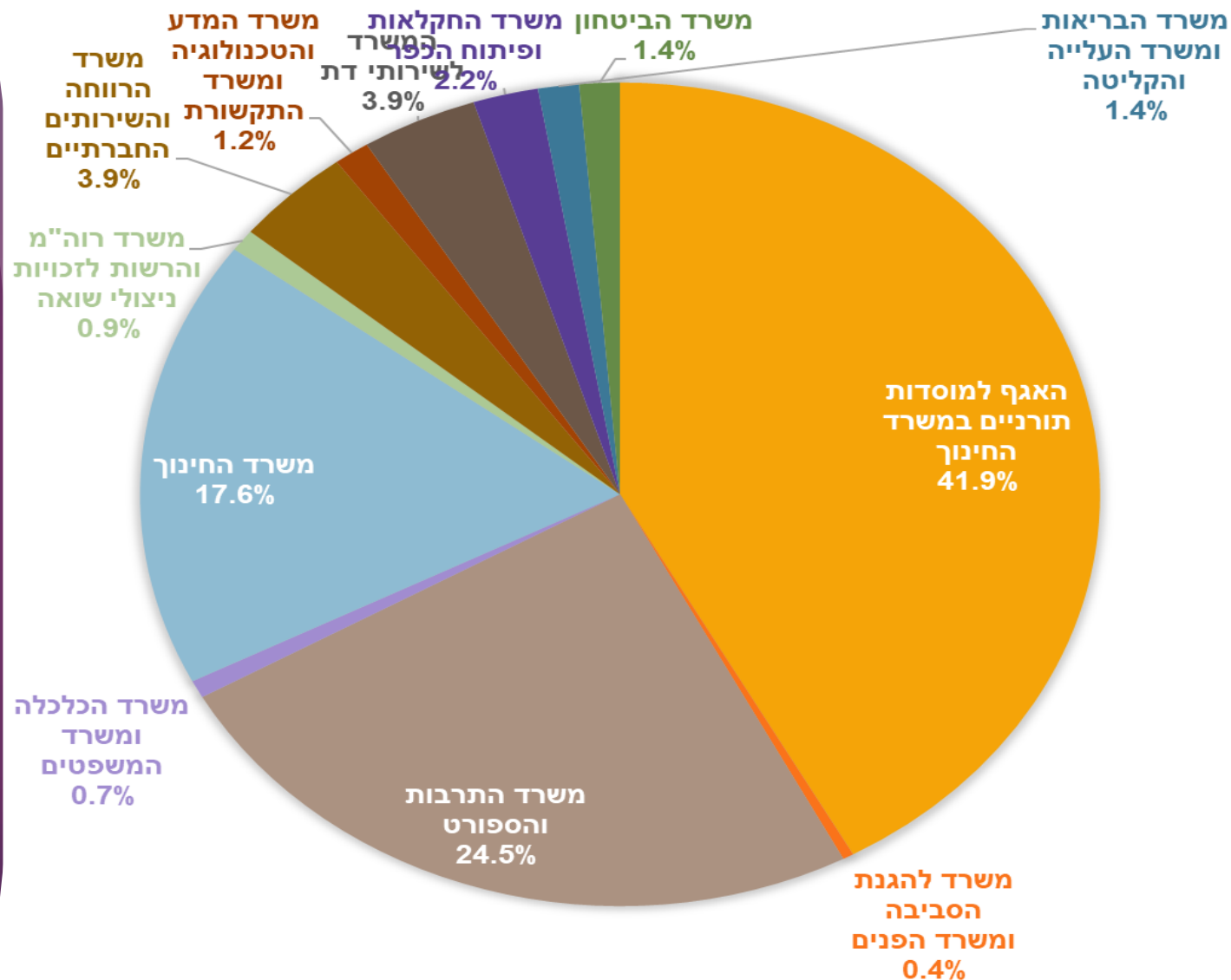
❖ 2,962 מוסדות ציבור הגישו בקשת תמיכה

❖ 2,603 מוסדות ציבור אושרו

❖ 2.99 מיליארד ₪ תמיכות שאושרו

❖ 2.55 מיליארד ₪ תמיכות שולמו

התפלגות תמיכות שאושרו לשנת 2018 (במונחים כספיים)



תהליך התמיכה במוסדות ציבור

;

שנה שלאחר שנת התמיכה

שנת התמיכה

שנה שקודמת לשנת התמיכה

הגשת דו"ח
על שנת
הפעילות
הנתמכת

שנת הפעילות

דיון בבקשת
התמיכה

הגשת בקשת
תמיכה

פרסום הזמנה
להגשת
בקשות
תמיכה

תהליך התמיכה במוסדות ציבור

מהות השינוי

- התמיכה תינתן על בסיס הצהרה על עמידה בהוראות הנוהל.
- לאחר שנת התמיכה, ישנה דרישה להגיש דו"ח לאגף החשב הכללי על פעילותו בשנת התמיכה.
- ביקורת שנתית תתבצע בדיעבד על בסיס נתונים מבוקרים.

תהליך התמיכה במוסדות ציבור

- פרסום הזמנה להגשת בקשות תמיכה ההזמנה תפורסם בסמוך ככל האפשר להגשת הצעת תקציב המדינה ולא יאוחר מיום 15.10 של השנה שקדמה לשנת התמיכה.
- בקשות התמיכה יוגשו עד ליום 1.12 של השנה שקדמה לשנת התמיכה או במועד מוקדם יותר שקבע המשרד ובלבד שנתן 45 ימים להגשת בקשות התמיכה.
- בסמכות ועדת התמיכות לפרסם הזמנה להגשת בקשות באיחור מטעמים מיוחדים ובכפוף לאמור בסעיף 25 לנהל.
- המשרד רשאי לפרסם את ההזמנה רק באתר האינטרנט של המשרד, לפי שיקול דעת ועדת התמיכות.

מסמכים שנתיים נדרשים לשם הגשת בקשת תמיכה

שם מסמך
טופס מאגד : פרטי בעלי תפקידים, דוח הנה"כ, דוח שכר ודו"ח מקורות ושימושים
אישור רו"ח על בקשות וביאור שווי כסף
דוח תקציב מול ביצוע
פירוט צדדים קשורים
דוחות כספיים מבוקרים

סוג מסמך	שם המסמך	האם יש שינוי?
יסוד	תעודת רישום	ללא שינוי
	כתובת המשרד והסניפים	
	מסמכי יסוד של המוסד (תקנון וכיוצא באלה)	
	אישור מעמד המוסד במשרדי מס ערך מוסף	
	פרטי חשבון בנק ואישור בדבר הסכמה בלתי חוזרת לשימוש בנתוני הבנק	
בקשה	בקשה והנמקה	ללא שינוי
	מסמכי גוף נתמך לראשונה בתחום הפעילות	חדש***
גוף שנתי	מסמך גוף נתמך לראשונה לפי צא'	חדש***
	התחייבות והצהרות	פורמט חדש
	הצהרת המנהל הכללי	פורמט חדש
	טופס ריכוז תמיכות והתקשרויות	פורמט חדש
	אישור ניהול תקין	ללא שינוי
	אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור	
מקרקעין	אישור עו"ד על מורשה חתימה של מוסד הציבור	ללא שינוי
	מסמכי מקרקעין	

*חלק מהנתונים יגיעו באופן אוטומטי בממשק מרשם העמותות, ללא צורך בהגשתם

תהליך התמיכה במוסדות ציבור

✓ הצגת צפי להשגת 10% מימון ממקורות עצמיים

✓ גוף נתמך לראשונה –

← דו"ח כספי מבוקר + תקציב מול ביצוע לפעילות הנתמכת (גרעון, עודפים)

← ניסיון של שנתיים במימון עצמי

תוצאות התהליך

← החלטת ועדת תמיכות: עד ל 31.1. (בנסיבות מיוחדות עד ל 31.3)

- ✓ תשלום תמיכה כנגד פעילות שבוצעה בשנת התמיכה, בהתאם להגשת דוחות ביצוע וקצב פעילות הגוף
- ✓ לא תועבר תמיכה העולה על 50% מסכום התמיכה שאושר בטרם הוכח ביצוע פעילות בסכום שהועבר

סיום התהליך הכנת דוח הכולל את הנתונים הבאים

✓דו"ח כספי מבוקר

✓דו"ח עלויות שכר

✓פירוט העברות כספים

✓דו"ח מקורות ושימושים

✓דו"ח הנהלה וכלליות

נקודות חשובות

✓ מועדי הגשת הדו"ח:

- הגשת במועד – עד ליום 31 ביולי לשנה שלאחר שנת התמיכה.
- הגשה מאוחרת – בין 1 באוגוסט עד ליום 31 באוקטובר לשנה שלאחר שנת התמיכה.

✓ אפשרות להגשת הדו"ח אחת לשנתיים, במתכונת דו-שנתית, לגופים אשר עומדים בקריטריונים שייקבעו על ידי החשב הכללי לרבות התנהלות תקינה, סכום תמיכה שאושר וביצוע ביקורות עומק.

✓ אי הגשת דו"ח עד ליום 31 באוקטובר – ייראו בכך אי עמידה בהוראות הנוהל ושלילה מלאה של התמיכה שניתנה.

✓ בדיקת הדו"ח תעשה ידי מערך הביקורת באופן ישיר מול מוסדות הציבור הנתמכים, ללא מעורבות המשרד התומך.

תהליך התמיכה במוסדות ציבור

- לא ניתן יהיה לאחר תמיכה בשנה שלאחר שנת הגשת הדו"ח למוסד ציבור אשר קיים חשש לפי ממצאי הדו"ח השנתי שלא עמד בהוראות הנוהל עד לקבל החלטה בעניין הממצאים שהוגשו לגביו
- על אף האמור, ועדת התמיכות תוכל לקבל החלטה בנוגע ליתר מוסדות הציבור כך שלא תיפגע זכאותו של מוסד הציבור שממצאיו נמצאים בדיון עד לקבלת החלטה

פינת הטיפים

✓ תמריץ להגשה מוקדמת – מוסד ציבור אשר יגיש דו"ח בהגשה מאוחרת ואשר קיים לגביו חשש שלא עמד בהוראות הנוהל, לא יהיה רשאי לקבל מקדמות לפני אישור התמיכה

✓ דיווח עצמי – מוסד ציבור אשר התברר לו שלא עמד בהוראות הנוהל וידווח על כך ביוזמתו במהלך שנת התמיכה, יצטרך לתקן את החריגה אך לא יושתו עליו קנסות שימוש בסעיף דיווח עצמי אפשרי אחת ל-3 שנים.

כללים להתנהלות מוסד ציבורי נתמך

אישור ניהול תקין

✓ קיום אישור ניהול תקין כתנאי מהותי

גרעון נצבר ועודפים צבורים

- ✓ שיעור גרעון נצבר ביחס למחזור לא עולה על 50%
- ✓ הסדרת האפשרות לאשר תמיכה לגוף הנתמך לראשונה
- ✓ עודפים לא מיועדים עד 100% ביחס למחזור ההכנסות

כללי

- ✓ הסדרת הכללים להכרה שווי מתנדבים ושווה כסף כחלק ממחזור הכנסות של תשלום בגין תקורה – תעשה בדיקה על שיוך של הוצאות התקורה

מה נבדק בעת בקשת תמיכה

1. עמידה במבחן התמיכה

- תנאי סף מקצועיים

2. עמידה בנוהל שר אוצר

- אישור ניהול תקין
- גוף נתמך לראשונה – שנתיים ניסיון ועמידה בגרעון נצבר
- חשש לכפל מימון ממשלתי
- צפי להשגת מימון עצמי

מה נבדק לאחר בקשת התמיכה (2)

1. ביצוע הפעילות הנתמכת
2. דו"חות ביצוע לפעילות הנתמכת
3. ביקורת שטח
4. ביקורות עומק
5. הגשת דו"ח על שנת הפעילות

מה נדרש מגוף נתמך

1. שימוש בכספי התמיכה עבור המטרות שלשמן ניתנו
2. עמידה בהוראות נוהל שר אוצר
3. עמידה בלוחות זמנים: הגשת בקשות התמיכה במלואן במועד הדרוש והגשת דיווחים נדרשים בהתאם לדרישות המשרד
4. הגשת דיווחים מדויקים למשרד התומך

כללי יסוד

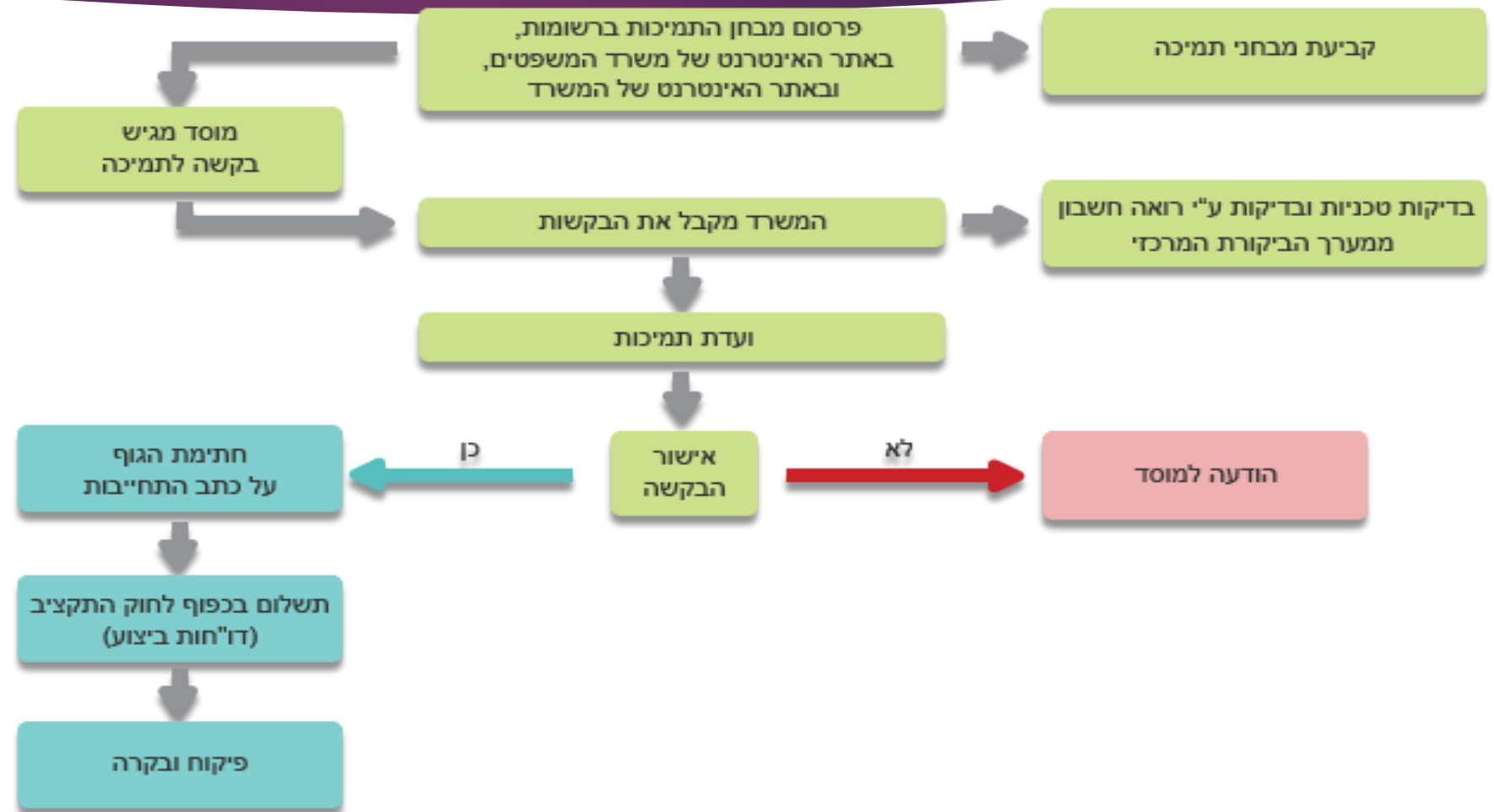
- ❖ איסור על תמיכה בהיקף של יותר מ-90% מעלות הפעילות (משרד תומך רשאי לקבוע היקף תמיכה נמוך יותר)
- ❖ איסור על כפל תמיכה – במובן ה"צר" ובמובן ה"רחב"
- ❖ איסור על תמיכה באמצעות "גופי צינור"
- ❖ דרישת שנתיים ניסיון בקיום הפעילות במימון ממקורות עצמיים (משרד תומך רשאי לעיתים לקבוע דרישת ניסיון ארוכה יותר)
- אפשרות החרגה באישור היועץ המשפטי לממשלה
- ❖ איסור על תמיכה לראשונה בהיקף פעילות הגבוה מכפל היקף הפעילות בשנה הקודמת

תהיו מעורבים (!)

❖ ניתן לפנות למשרד בבקשה לתיקון מבחני תמיכה

❖ ניתן לשלוח הערות על טיוטה שמתפרסמות בשלב הערות הציבור

סיכום תהליך התמיכה



מקור: אתר התמיכות
הממשלתי-

<http://www.tmichot.gov.il/IlgTmihotSite/index.html?x-ua-compatible=Edge>

קרן העזבונות

- ❖ קרן שהקימה המדינה, מתרומות ומעזבונות של כספים ורכוש
- ❖ חלק מהתרומות הינן תרומות ייעודיות אשר התורם התנה את הערבת הכספים לטובת מטרה מוגדרת
- ❖ חלק מהעזבונות הינם כלליים למדינת ישראל ולא הוגדרו למטרה ספציפית
- ❖ הקרן מחלקת את הכספים בצורה מבוקרת ושקולה, בהתאם לבקשות שניתן לשלוח בכל תחילת שנה קלנדרית עבור השנה שאחרי

סיכום

תמיכות ▶

עזבונות ▶

מכרזים ▶

לינקים שימושיים

כללי

סעיף 3א (ו)-
3ב) לחוק יסודות
התקציב,
התשמ"ה-1985

הנחיות השכ"ל
למיזם משותף

נוהל לתמיכות מתקציב
המדינה במוסדות ציבור
"הנוהל הכללי", נוהל
שר האוצר

מבחני התמיכה

אתר גיידסטאר

לינקים שימושיים (2)

תמיכות משרד

אתר תמיכות
משרד
המשפטים

הוראות התכ"ם לתמיכה בגופים אחרים 6.2
הוראות התכ"ם לתמיכה במוסדות
ציבור 6.1
<https://takam.mof.gov.il/>

הנחיות היועץ
המשפטי
לממשלה מס'
1.2005

אתר תמיכות
החשב הכללי

אתר קרן
העזבונו

ספר תכניות העבודה:
הצגת המדדים המרכזיים,
מטרות ויעדים לשנת
העבודה, מדדי התפוקה
ומדדי התוצאה הרלוונטיים

אתר התמיכות
הממשלתי

מי זכאי לתמיכה? כיצד
מקבלים תמיכה?

הערכת מצב
כלכלית חברתית
של המועצה
הלאומית לכלכלה

מדריך התכנון הממשלתי:
עמ' 16-17 – מעגל התכנון
והתקצוב הממשלתי
עמ' 42-53 – מרכיבי תכנית
העבודה

הנחיות השכ"ל
למיזם משותף

תודה רבה!

נתי קאשי

nati@bbbs.org.il

+972 52-3600293